

Die Katholische Pfarrgemeinde St. Pankratius und St. Marien sucht zum 01.10.2026 einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Pfarrbüro



St. Pankratius
und St. Marien

Kath. Kirchengemeinde Gescher

mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von 50 % (zzt. 19,5 Std.) bis zu 66,67 % (zzt. 26 Std.) Die Stelle wird unbefristet ausgeschrieben.

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme, Erledigung und Weiterleitung von Anliegen und Anfragen als erster Ansprechpartner für Besucher und Anrufer
- Führung der Terminkalender einschließlich der Raumbelegung
- Vor- und Nachbereitung von Amtshandlungen einschließlich dem Führen der Kirchenbücher
- Datenpflege des kirchlichen Meldewesens
- Führen der Konten und der Barkasse
- Organisation der Öffentlichkeitsarbeit
- Verwaltungsmäßige Unterstützung der gemeindlichen Gremien und Gruppen
- Unterstützung der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office und dem Internet
- Selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an Diskretion
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen und ggf. kirchlicher Verwaltung
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit in einem kleinen Team mit einer Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) einschließlich der üblichen Sozialleistungen. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 04.04.2026 an die Katholische Kirchengemeinde St. Pankratius u. St. Marien, Herr Pfarrer Hendrik Wenning, Kirchplatz 12a, 48712 Gescher oder per E-Mail an wenning-h@bistum-muenster.de